

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU**  
z dnia .....

**w sprawie statutu Sołectwa PIASKOWO - KAROLEWO**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o *samorządzie gminnym* ( Dz. z 2013r. poz.594- tekst jednolity z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Ostrorogu uchwała:

**STATUT SOŁECTWA PIASKOWO - KAROLEWO**

**ROZDZIAŁ I**

**Nazwa i teren działania**

**§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi PIASKOWO, KAROLEWO.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: **SOŁECTWO PIASKOWO - KAROLEWO**

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Ostrorog.
2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: **PIASKOWO, KAROLEWO**
3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość **PIASKOWO**

**§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. z 2013r. poz.594 - tekst jednolity z późn. zm.)
2. Statutu Miasta i Gminy Ostrorog,
3. niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

**Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniotawczo-doradczych.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Ostroróg we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

## § 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

## § 8.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej ( 3-5),
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła..
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

### **§ 9.**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 14 dni od daty odbycia zebrania.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

### **§ 10.**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

## **ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka**

### **§ 11.**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miejską oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa , cztery lata.
3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do trzech miesięcy od daty wygaśnięcia kadencji poprzedniego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 12.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem § 22 ust. 1 statutu.
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,
  - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz na zewnątrz,
  - 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
  - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem § 33.
  - 9) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

### § 13.

1. Sołtys bierze udział w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej – bez prawa głosowania.
2. W trakcie posiedzeń Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### § 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,
3. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
  - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
  - 7) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

### § 15.

1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.
2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS ” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

### § 16.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

### § 17.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

## § 18.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/4 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/4 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę prowadzącą zebranie. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

## § 20.

W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## § 21.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za”, „czy też „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 24 ust. 1 statutu.
3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczącym zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg albo jego przedstawiciel.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

### § 23.

1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg oraz pieczęcią Sołectwa.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

### § 24.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „ stali mieszkańcy Sołectwa ” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Ostroróg.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

### § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego z kandydatów, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które uzyskały największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów na Sołtysa nie uzyskał bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. Jeżeli w drugiej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów, wybory należy powtórzyć.

3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

### § 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Burmistrza MIG. W zebraniu powinno uczestniczyć co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym bezwzględną ilością głosów.

#### **§ 27.**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

### **ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa**

#### **§ 28.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy .
2. Dysponowanie środkami stanowiącymi fundusz sołeczki regulują przepisy ustawy o funduszu sołeckim.
3. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwa stanowią dochód Gminy i są przekazywane wyłącznie na konto podstawowe budżetu Gminy .
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego sołectwo dysponuje środkami przyznanymi w ramach budżetu Gminy.
5. Zadania do realizacji w ramach sołectwa o których mowa w ust.4 , uchwalone przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa uchwała budżetowa Gminy.

#### **§ 29.**

Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są m. in. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

#### **§ 30.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

### **§ 31.**

1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań Gminy Ostroróg.
2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miejska odrębna Uchwałą.
3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

### **§ 32.**

W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu sołectkiego, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

### **§ 33.**

Księgowość Sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

## **ROZDZIAŁ VII Kontrola i nadzór nad Sołectwem**

### **§ 34.**

1. Rada Miejska oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym Statutem.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
  - a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miejską sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
  - b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.
  - c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

### **§ 35.**

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

### **§ 36.**

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.
2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.
3. Burmistrz badając sprzeciw może:
  - 1) uznać jego zasadność,
  - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:
  - a) świetlica wiejska,
  - b) wiejskie obiekty sportowe,
  - c) place zabaw.
3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

#### **§ 38.**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

#### **§ 39.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

#### **§ 40.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.